

DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
CONTRATO No. 4181.010.26.1.897 de 2025  
LUIS ALEJANDRO NATES GARCIA  
C.C No 1005872423

**INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO**

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

Supervisora: Ana Carolina Jaraba García - Profesional Universitario

**CUOTA No. 1**

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo en el diseño de piezas digitales o arte finalizado para impresión en la UAEGBS.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
2. Brindar apoyo en el archivo de material de piezas diseñadas.	Brindé apoyo en la organización del archivo del material producido durante el mes de octubre, el cual incluyó contenidos relacionados con la rendición de cuentas, material audiovisual sobre funcionarios de la Unidad y también registros fotográficos y de video obtenidos durante mi visita al territorio con el fin de tener organizado y almacenado para que puedan ser buscadas fácilmente los diferentes contenidos. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S5jYfndWituzjmHDGcDpd-OiLSJVH-rQ?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1S5jYfndWituzjmHDGcDpd-OiLSJVH-rQ?usp=share_link</a>
3. Brindar apoyo en el monitoreo a medios de comunicación.	Brindé apoyo en el monitoreo diario de diversas noticias a través de medios de comunicación confiables, con el propósito de mantener al equipo de comunicaciones constantemente informado sobre los temas más relevantes y de actualidad. Esta labor permitió identificar tendencias, acontecimientos y hechos de interés durante todo el mes de octubre, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias informativas y a la toma oportuna de decisiones en materia comunicacional. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IPiSTpNXcjN4HoXdMbvGoX5PjVu_u7It?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1IPiSTpNXcjN4HoXdMbvGoX5PjVu_u7It?usp=share_link</a>

<p>4. Brindar apoyo en la producción de eventos, reuniones, comités y demás donde tenga participación la UAEGBS.</p>	<p>Brindé apoyo y atención a la reunión realizada la líder del equipo, donde se discutieron temas de suma importancia, así como tareas futuras y pendientes por realizar, proporcionando apoyo en la generación de ideas y conceptos del material audiovisual para redes sociales.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fcMB3-kyb-arjMXH9mzkDD076x6uozbCB?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fcMB3-kyb-arjMXH9mzkDD076x6uozbCB?usp=share_link</a></p>
<p>5. Brindar apoyo en la realización de presentaciones requeridas por el despacho de la dirección técnica de la UAEGBS.</p>	<p>Brindé apoyo en el diseño y redacción del informe previo de rendición de cuentas, llevando a cabo la organización y estructuración de distintos aspectos relevantes del documento. En este proceso, desarrollé y detallé los siguientes puntos del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de bienes y servicios en el empréstito “Invertir para crecer”</li> <li>• Consulta sobre los temas de interés</li> </ul> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1USec4APs4PuVa0DAu-V9Bq4-2IHDyMmb?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1USec4APs4PuVa0DAu-V9Bq4-2IHDyMmb?usp=share_link</a></p>
<p>6. Brindar apoyo en la realización de contenido audiovisual como grabación y/o edición de piezas, cuando se requiera.</p>	<p>Brindé apoyo en la grabación y edición del contenido audiovisual elaborado con motivo de la jubilación de la funcionaria Naydú Florez Ibarra, en el cual se presenta una recopilación de mensajes, testimonios y momentos significativos que reflejan su trayectoria, compromiso y valiosa labor durante su paso por la Alcaldía de Santiago de Cali.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Ziyz4ZZUcbqptLiqSTV5f_xxvr7RBNZH">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Ziyz4ZZUcbqptLiqSTV5f_xxvr7RBNZH</a></p>
<p>7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<p>Participé, junto con los equipos de topografía y comunicaciones, en la visita a las viviendas de la comuna 21, con el propósito de recopilar material audiovisual y fotográfico destinado a la elaboración de informes, seguimientos y piezas de contenido institucional.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qDBpdhajLOha6p861Gc4EqO7I2mZCuGm?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qDBpdhajLOha6p861Gc4EqO7I2mZCuGm?usp=share_link</a></p>

## CUOTA No. 2

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo en el diseño de piezas digitales o arte finalizado para impresión en la UAEGBS.	<p>Brindé apoyo en la elaboración de las siguientes piezas digitales: invitación a la integración de cierre de la temporada de Halloween; diseño de valla de señalización para la intervención del barrio Eduardo Santos; piezas de apoyo para la señalética a exponer en la socialización del uso racional y eficiente de los servicios de energía y agua dentro de la Unidad.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/116WWozb8IoJlT0ES9wwET9nzdjSfuPXx?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/116WWozb8IoJlT0ES9wwET9nzdjSfuPXx?usp=drive_link</a></p>
2. Brindar apoyo en el archivo de material de piezas diseñadas.	<p>Brindé apoyo en la toma de contenido durante la reunión con la EDRU realizada en la Secretaría de Educación por parte de Hernán Avarez del equipo de Seguros y en el evento de la rendición de cuentas realizado en el Bulevar del oriente por parte de la Directora Noralba García, con el propósito de su registro y archivo posterior.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/16PwQuHgONoUf-M_0sK8-XDLIDbbI4_uS">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/16PwQuHgONoUf-M_0sK8-XDLIDbbI4_uS</a></p>
3. Brindar apoyo en el análisis y monitoreo de medios de comunicación y canales digitales con fines de estrategia de comunicación y marketing institucional.	<p>Brindé apoyo en el monitoreo estratégico de medios de comunicación para detectar noticias, tendencias y menciones que pudieran influir en la imagen institucional, contribuyendo a la toma de decisiones y al fortalecimiento de las estrategias</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1pNQGUW0cdGMyCGhB1SbiZZpQFZk_7Nzl">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1pNQGUW0cdGMyCGhB1SbiZZpQFZk_7Nzl</a></p>
4. Brindar apoyo en la producción de eventos, reuniones, comités y demás donde tenga participación la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	<p>Brindé apoyo en la realización y sustentación de la presentación de la campaña de ahorro de agua y energía, en el marco de la sensibilización “Uso racional y eficiente de los servicios de energía y agua”. Diseñe la pieza informativa para dar a conocer la agenda de la rendición de cuentas.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ftg6cKEiOHwL-obwJrD8bUhZ3rqdX5HE">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ftg6cKEiOHwL-obwJrD8bUhZ3rqdX5HE</a></p>
5. Brindar apoyo en la realización de presentaciones requeridas por el despacho de la dirección técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	<p>Brindé apoyo en la realización y sustentación de la presentación de la campaña de ahorro de agua y energía, en el marco de la sensibilización “Uso racional y eficiente de los servicios de energía y agua”. Diseñe la pieza informativa para dar a conocer la agenda de la rendición de cuentas.</p>

	<a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ftg6cKEIOHwL-obwJrD8bUhZ3rqdX5HE">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1ftg6cKEIOHwL-obwJrD8bUhZ3rqdX5HE</a>
6. Brindar apoyo en la realización de contenido audiovisual como grabación y/o edición de piezas, cuando se requiera.	Brindé apoyo en la toma y grabación de contenido audiovisual durante la actividad de rendición de cuentas realizada en el Bulevar del oriente por la Directora Noralba García de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con el objetivo de comunicar en redes sociales para la participación ciudadana.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1cUTQ-867RkZiAtHFdAwKA6ngvvQkRr7">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1cUTQ-867RkZiAtHFdAwKA6ngvvQkRr7</a>
7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.	Brindé apoyo en el diseño de la señalética destinada a compartirse en los espacios de uso público de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el fin de promover el ahorro de agua y energía.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nhAHf4AaoMz1lhqZrVc2wggKDH8PQh8s">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nhAHf4AaoMz1lhqZrVc2wggKDH8PQh8s</a>

### CUOTA No. 3

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo en el diseño de piezas digitales o arte finalizado para impresión en la UAEGBS.	Brindé apoyo en la elaboración y diseño de diversas piezas digitales correspondientes al Calendario ONU, incluyendo conmemoraciones como el Día de la Mujer Emprendedora, el Día Internacional del Hombre, el Día Internacional de la Música y el Día de los Derechos Humanos, así como en el desarrollo del calendario para las novenas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el fin de fortalecer la difusión de fechas conmemorativas y promover el sentido de pertenencia e identidad institucional.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/188b7iKOOkr0gTX1BtKOLut0_sN1ClIG9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/188b7iKOOkr0gTX1BtKOLut0_sN1ClIG9?usp=drive_link</a>
2. Brindar apoyo en el archivo de material de piezas diseñadas.	Brindé apoyo en la toma y registro de contenido durante el desarrollo de la actividad de entrega del premio al mejor disfraz, dirigido al área de Gestión Inmobiliaria de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el propósito

	<p>de documentar, visibilizar y respaldar esta iniciativa de integración y reconocimiento institucional.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ubI0tJ0oIqWRkXemrI_WR6KqLLMO43NL">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ubI0tJ0oIqWRkXemrI_WR6KqLLMO43NL</a></p>
<p>3. Brindar apoyo en el análisis y monitoreo de medios de comunicación y canales digitales con fines de estrategia de comunicación y marketing institucional.</p>	<p>Realicé labores de observación, recopilación y análisis de información proveniente de diferentes medios de comunicación, con el objetivo de identificar contenidos, tendencias y referencias relacionadas con la Alcaldía de Santiago de Cali que pudieran afectar, positiva o negativamente, su percepción pública. Esta actividad permitió generar alertas oportunas y aportar insumos relevantes para la toma de decisiones, así como para el ajuste y fortalecimiento de las estrategias institucionales de comunicación y marketing.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VqMs3HwPoT9gvyKt7Co_c63yGO9VehqP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VqMs3HwPoT9gvyKt7Co_c63yGO9VehqP?usp=drive_link</a></p>
<p>4. Brindar apoyo en la producción de eventos, reuniones, comités y demás donde tenga participación la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.</p>	<p>Participé activamente en las mesas de trabajo programadas por el equipo de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el propósito de apoyar los procesos de planeación y realizar seguimiento a la gestión desarrollada por el área.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B2pSd4imG-NYPUE7nNbirObgspxDStHd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B2pSd4imG-NYPUE7nNbirObgspxDStHd?usp=drive_link</a></p>
<p>5. Brindar apoyo en la realización de presentaciones requeridas por el despacho de la dirección técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.</p>	<p>No realicé la actividad para este período.</p>
<p>6. Brindar apoyo en la realización de contenido audiovisual como grabación y/o edición de piezas, cuando se requiera.</p>	<p>Brindé apoyo en el diseño, elaboración y producción de una pieza audiovisual conmemorativa del Día de las Velitas, mediante el desarrollo de un video en formato estilo stop motion, en el cual los personajes María y José recorren diferentes sitios emblemáticos de la ciudad de Cali. Esta pieza tuvo como propósito resaltar las tradiciones culturales de la ciudad, fortalecer el sentido de identidad y pertenencia, y aportar a las estrategias de comunicación institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.; Adicionalmente, brindé apoyo en el proceso de edición y postproducción del video conmemorativo de la</p>

	<p>entrega del premio al mejor disfraz, otorgado al área de Gestión Documental, contribuyendo a la organización del material audiovisual, al mejoramiento de su calidad visual y a su adecuada presentación para fines de difusión y memoria institucional.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fkxyo3VNRrBbjAJNki60WiSkJHZfwxc2?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fkxyo3VNRrBbjAJNki60WiSkJHZfwxc2?usp=drive_link</a></p>
<p>7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<p>Brindé apoyo en el desarrollo, diseño e implementación de una valla de bienvenida de tamaño 1,50 x 6,00 metros, correspondiente a la Plaza de Mercado Alfonso López, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la identidad del espacio público, mejorar la orientación de los usuarios y transmitir un mensaje de acogida a la comunidad. Esta actividad incluyó el acompañamiento en la definición del contenido visual y conceptual de la pieza, la verificación de sus dimensiones técnicas y su adecuada adaptación al entorno, así como la articulación con las partes involucradas para garantizar una instalación coherente con la imagen institucional. De esta manera, se buscó generar un impacto positivo en comerciantes, visitantes y transeúntes, promoviendo el sentido de pertenencia, la apropiación del espacio y el mejoramiento de la experiencia de quienes frecuentan la plaza.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BNisfM7SDqIL5cCzd0SfAOLok6vCse8N?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BNisfM7SDqIL5cCzd0SfAOLok6vCse8N?usp=drive_link</a></p>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: \_\_\_\_

Mes anticipado: X

Extemporáneo: \_\_\_\_

No DE PLANILLA DE PAGO: 9495297306

IBC DEL PAGO REALIZADO: \$1,518,000

FECHA DE PAGO: 25 de Noviembre del 2025

MES DE PAGO SS: diciembre 2025

OBSERVACIÓN: N/A

Atentamente,



LUIS ALEJANDRO NATES GARCIA

Contratista

C.C.1.005.872.426 de Cali

Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2025